

Муниципальное унитарное предприятие Шалинского городского округа «Сылвинское жилищно-коммунальное хозяйство»

(МУП «Сылвинское ЖКХ»)

623030, Свердловская область, Шалинский район, п. Шаля, ул. Ленина, д. 21.

телефон: 8(34358) 2-33-16

e-mail: [silva-gkh@yandex.ru](mailto:silva-gkh@yandex.ru)

**ОТЧЕТ**

**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.**

МУП «Сылвинское ЖКХ»

(указать наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

2023 год

(указать отчетный период)

(указать реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

| Номер строки | Номер пункта Плана | Наименование мероприятия Плана   | Установленный срок исполнения мероприятия Плана | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)  | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|--------------|--------------------|--|---|---|---|
| 1            | 2                  | 3  | 4   | 5   | 6   |
| 1.           | 1                  | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии, в том числе:<br>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции на предприятии;<br>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;<br><br>- недопущение работниками поведения, | В течении года                                  | Проведение бесед с работниками предприятия с целью формирования негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Фактов коррупции на предприятии не зафиксировано      |

|   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
|   |   | которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки   |  |   |  |
| 2 | 4 | Проведение анализа обращения граждан, поступающих в адрес МУП «Сылвинское ЖКХ», на предмет наличия информации о факторах коррупционных проявлений со стороны сотрудников МУП «Сылвинское ЖКХ»  | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | На предприятии проводится анализ обращений граждан на предмет коррупционных и иных правонарушений, наличия у сотрудников личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и нарушение Кодекса этики и служебного поведения..                       | Обращений не поступало   |
| 3 | 6 | Проведение занятий с вновь принятыми работниками. Ознакомление работников МУП «Сылвинское ЖКХ» с нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики. | в течение года   | Введены антикоррупционные положения в трудовые договоры работников. При приеме на работу проводится ознакомление работников с нормативно-правовой базой.  | Работники предприятия ознакомлены с приказами и утвержденными положениями. |
| 4 | 3 | Процедура информирования работниками работодателя о случаях их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений   | в течение года   | Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений утверждено в положение «Стандарты и процедуры направлены на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников» | Обращений не поступало.  |
| 5 | 2 | Проведение разъяснительных мероприятий об ответственности с работниками МУП «Сылвинское ЖКХ» за преступления коррупционной   | Ежеквартально  | Проведено собрание, разъяснительный материал составлен на основании принятых положений:<br>1. Стандарты и процедуры   | Обсудили стандарты и процедуры направленные на                             |

|  |  |                 |  |   |   |
|--|--|-----------------|--|---|---|
|  |  | направленности. |  | направлены на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников»<br>2. «Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства».<br>3. «Положение об оценке коррупционных рисков» | обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников»<br>Директор ответил на все прозвучавшие вопросы. |
|--|--|-----------------|--|---|---|

**ВЫВОД:**

**Выявлены следующие причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям:**

Причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям не выявлены

**Приняты следующие меры по устранению причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям:** Проведен анализ обращений граждан на предмет коррупционных и иных правонарушений, наличия у сотрудников личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и нарушение Кодекса этики и служебного поведения, Проведено собрание, разъяснительный материал составлен на основании принятых положений;

Директор



Хизадзе Г.П.